

Objetivos del curso

- ♦ Al finalizar el programa el participante contará con las competencias que le permitan aplicar herramientas avanzadas de Microsoft® Excel® a través de un enfoque en resolución de problemas y casos prácticos.

itpe.mx

**TRANSFORMA
TU FUTURO HOY**

promocion@itpe.mx

Tel. 930 • 00 • 70

Calle 73 No. 225 Col. Montes de Amé
C.P. 97115, Mérida, Yucatán, México.

ITPE

Educación continua

**Excel avanzado
para Ingenieros**

 **Modalidad Online**

   

Contexto

Cada vez trabajamos con mayor cantidad de información que necesitamos administrar, procesar y presentar en informes claros y ágiles para tomar decisiones. Excel es una hoja de cálculo que permite la administración de información, conexión con otras bases de datos que con el apoyo de las herramientas y funciones podrán generar información de gran valor para el trabajo en diversas áreas de la ingeniería.

Perfil de ingreso

- ♦ Ingenieros de cualquier especialidad que utilice Excel como una de sus principales herramientas de trabajo y que cuente con un nivel intermedio de dominio de la herramienta.



Laboratorios de cómputo



El Instructor



ÁNGEL ARTURO PACHECO CETINA

Contador Público con Maestría en Finanzas, ambos por la Facultad de Contaduría y Administración de la UADY, cuenta con estudios en Ingeniería de Software por la Facultad de Matemáticas de la misma universidad. Es instructor y consultor en las herramientas Microsoft Excel y Power BI, Análisis de datos e Inteligencia de negocios para organizaciones como Jumex Baja California Norte, Grupo Herdez Ciudad de México, Home Heritage Group, Grupo Ultrafemme Cancún, Instituto de Especialización para Ejecutivos Platel Mérida, Facultad de Contaduría y Administración de la Universidad Autónoma de Yucatán, Centro Municipal de Emprendedores de Mérida, entre otras. Cuenta con la certificación Microsoft Office Specialist así como la autorización y registro como Agente Capacitador Externo por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social. Desde 2007 colabora como auditor financiero y auditor de sistemas para la firma Cervantes Pérez Contadores Públicos Certificados. Desde 2018, es socio fundador de Gleo S.A.S. empresa dedicada al desarrollo de software y posicionamiento SEO de sitios web.

TEMARIO

1. Administración de información

- a. Administrador de nombres
- b. Validación de datos
- c. Formato condicional
- d. Formato de tabla
- e. Protección de hojas y libros

3. Herramientas avanzadas de Excel

- a. Filtros avanzados
- b. Solver
- c. Auditorías de fórmulas

5. Power Pivot

- a. Crear modelo de datos
- b. Crear relaciones
- c. Tabla de fechas
- d. Fórmulas DAX
- e. Medidas

7. Formularios

- a. Creación de formularios
- b. Botones de formulario
- c. Controles Activex

2. Funciones

- a. Funciones lógicas SI, Y, O, SUMAR.SI, SI.CONJUNTO, SI.ERROR
- b. Funciones de Bases de datos
- c. Funciones de búsqueda y referencia (BuscarV, Buscar, Coincidir)
- d. Anidación de funciones
- e. Nuevas funciones para Excel en 2021 (Funciones matriciales)

4. Tablas dinámicas

- a. Consideraciones generales
- b. Minigráficos
- c. Segmentación de datos
- d. Gráficos dinámicos
- e. Campos calculados
- f. Construir relaciones
- g. Modelo de datos

6. Macros desde Excel

- a. Grabar Macros
- b. Libro de macros personal
- c. Crear menú de Macros Personalizadas

MODULO 8

Casos prácticos